

รายละเอียดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดการข้อร้องเรียน
ตามตัวชี้วัด ๑.๒ “ระดับความสำเร็จในการจัดการและตอบสนองเรื่องร้องเรียน”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด อุตรธานี

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์		E-mail
			สำนักงานฯ	เคลื่อนที่	
๑.	ว่าที่ร้อยโทนพดล ฮวดเส็ง	นักวิชาการศาสนา ชำนาญการ	0 4222 3143 0 4222 3423	0 8196 4 2209	Thawatcharith@onab.go.th
๒.	สิบทวีวิชญพงศ์ กลางโยธี	นักวิชาการศาสนา ชำนาญการ	0 4222 3143 04222 3423	0 8460 2 4327	phurnpun@hotmail.com

**การประชาสัมพันธ์การจัดการข้อร้องเรียน
ของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุดรธานี**

การร้องเรียนของประชาชน เป็นเสียงสะท้อนให้ทราบถึง การบริหารราชการของรัฐบาลและหน่วยงานของรัฐว่ามีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติได้ตระหนัก และให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวมาโดยตลอดมีการรับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเสริมสร้างความสงบสุขให้ เกิดในสังคมและพระพุทธศาสนา โดยเฉพาะสังคมปัจจุบันที่มีการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านเทคโนโลยี และการเมืองมากขึ้น ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นำไปสู่ การแข่งขัน การเอารอดเอาเปรียบ การแสวงหาผลประโยชน์ในด้านพระพุทธศาสนามากยิ่งขึ้น การละเลยกฎ ระเบียบ มติของคณะสงฆ์ โดยไม่คำนึงถึง คุณธรรม จริยธรรม หลักคำสอนทางพระพุทธศาสนา เกิดปัญหาความเดือดร้อน หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม จึงมีการ ร้องเรียนต่อหน่วยงานต่างๆ เพิ่มขึ้น

ดังนั้น สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุดรธานี จึงได้จัดทำข้อมูลที่ตั้งสำนักงาน ช่องทางการประชาสัมพันธ์ การจัดการข้อร้องเรียน ของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด อุดรธานี ดังนี้

๑. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุดรธานี ที่ตั้งอาคารศาลากลางจังหวัดอุดรธานี อาคาร ๒ ชั้น ๕ ถนน อธิปัตย์ ตำบล หมากแข้ง อำเภอ เมืองอุดรธานี จังหวัด อุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๒ ๓๑๔๓ / ๐ ๔๒๒๒ ๓๔๒๓ โทรสาร ๐ ๔๒๒๒ ๓๑๔๓
๒. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
 - ๒.๑ ร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด อุดรธานี
 - ๒.๒ ส่งจดหมาย / ข้อร้องเรียน มาที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด อุดรธานี
 - ๒.๓ ตู้รับเรื่องร้องเรียนตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด อุดรธานี
 - ๒.๔ เว็บไซต์ [http:// www. udn.onab.go.th](http://www.udn.onab.go.th)
 - ๒.๕ ผ่านทางโทรศัพท์ ของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุดรธานี
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๒ ๓๑๔๓ / ๐ ๔๒๒๒ ๓๔๒๓ โทรสาร ๐ ๔๒๒๒ ๓๑๔๓
 - ๒.๖ ผ่านทาง E-mail : phurnpun@Hotmail.com
 - ๒.๗ ผ่านทางโทรสารสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุดรธานี หมายเลข ๐ ๔๒๒๒๓๑๔๓
๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้.-

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์		E-mail
			สำนักงานฯ	เคลื่อนที่	
๑.	ว่าที่ร้อยโทหนองพล ฮวดเส็ง	นักวิชาการศาสนา ชำนาญการพิเศษ	๐ ๔๒๒๒ ๓๑๔๓	๐๘๑๙๖๔๒๒๐๙	hwdseng@gmail.com
๒.	สิปตริวิษณุพงศ์ กลางโยธี	นักวิชาการศาสนา ชำนาญการ	๐ ๔๒๒๒ ๓๔๒๓	๐๘๕๖๔๔๕๓๗๐	phumpun@Hotmail.com

**แบบฟอร์ม
การดำเนินงานเรื่องร้องเรียน**

<p>ชื่อผู้ร้องเรียน</p> <p>ที่อยู่</p> <p>เบอร์โทร</p> <p>แจ้งเรื่องร้องเรียนทาง (ไปรษณีย์-โทรศัพท์-E-mail)</p>	<p>ชื่อผู้รับเรื่องร้องเรียน</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>วัน-เวลา รับเรื่องร้องเรียน</p>
<p>ประเภทของเรื่องร้องเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> วัด/พฤติกรรมของพระภิกษุสงฆ์หรือสามเณร</p> <p><input type="checkbox"/> พฤติกรรมของบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> การบุกรุกที่วัด/การเช่าที่วัด</p> <p><input type="checkbox"/> แจ้งเบาะแสต่าง ๆ ด้านพระพุทธศาสนา</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อเสนอแนะ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....</p> <p>ข้อมูลเพิ่มเติม</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>การดำเนินงาน ระยะที่ ๑</p> <p>แจ้งผู้ร้องเรียนกลับไปยังช่องทาง (ไปรษณีย์-โทรศัพท์-E-mail).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ส่งเรื่องต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>แจ้งผลการดำเนินงาน ระยะที่ ๒</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>หมายเหตุ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดจะปิดเป็นความลับส่วนบุคคล</p>	

แผนงาน/มาตรการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนรับทราบถึงช่องทางหรือวิธีการร้องเรียน ของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด อุดรธานี

การร้องเรียนของประชาชน เป็นเสียงสะท้อนให้ทราบถึง การบริหารราชการของรัฐบาลและหน่วยงานของรัฐว่ามีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติได้ตระหนัก และให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าวโดยตลอด มีการรับฟังความคิดเห็น เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเสริมสร้างความสงบสุขให้ เกิดในสังคมและพระพุทธศาสนา โดยเฉพาะสังคมปัจจุบันที่มีการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านเทคโนโลยี และการเมืองมากขึ้น ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นำไปสู่ การแข่งขัน การเอารอดเอาเปรียบ การแสวงหาผลประโยชน์ในด้านพระพุทธศาสนามากยิ่งขึ้น การละเลยกฎ ระเบียบ มติของคณะสงฆ์ โดยไม่คำนึงถึง คุณธรรม จริยธรรม หลักคำสอนทางพระพุทธศาสนา เกิดปัญหาความเดือดร้อน หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม จึงมีการ ร้องเรียนต่อหน่วยงานต่างๆ เพิ่มขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของ ประชาชน (มาตรา ๓๗ - ๔๔) และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จในการจัดการและตอบสนองเรื่องร้องเรียน สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด อุดรธานี จึงได้จัดทำแผนงาน/มาตรการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนรับทราบถึงช่องทางหรือวิธีการ ร้องเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนผู้รับบริการ ได้ทราบถึงกระบวนการ จัดการข้อร้องเรียน หลักเกณฑ์ต่างๆในการร้องเรียน

๑.๒ เปิดโอกาสให้ประชาชนผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ แสดงความคิดเห็นหรือ เสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขการ ดำเนินงานต่อไป

๑.๓ เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีหน้าที่ ดังนี้.-

๒.๑ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และเสนอความคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการร้องเรียนแก่ผู้รับบริการ

๒.๒ ปฏิบัติและจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปตามคู่มือ และมาตรฐานงานที่กำหนด

(๑) รับเรื่อง ลงทะเบียน

(๒) แจ้งตอบสนองผู้ร้อง (เบื้องต้น) กำหนดภายใน ๑๕ วันทำการ

(๓) นำเสนอผู้บริหารมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และติดตามผลการดำเนินงาน

(๔) กรณีเรื่องยุติภายใน ๓๐ วัน ให้ดำเนินการแจ้งผู้ร้องและกรณีเรื่องยังไม่ยุติภายใน ๓๐ วัน

ให้มีการติดตามเรื่องทุก ๓๐ วัน จนกว่าเรื่องจะยุติ เมื่อเรื่องยุติให้แจ้งผู้ร้องทราบทันที

๓. แนวทางการปฏิบัติงาน

จัดทำแผนมาตรการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงช่องทางการจัดการข้อร้องเรียน เพื่อเผยแพร่ช่องทางการรับทราบถึงข้อมูลข่าวสารและข้อร้องเรียนแก่ผู้บริการ ดังนั้นสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินมาตรการในการประชาสัมพันธ์แก่ผู้ใช้บริการ ดังนี้

๓.๑ มาตรการ การประชาสัมพันธ์

- จัดนิทรรศการบริเวณด้านหน้าสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุดรธานี อาคาร ๒ ชั้น ๕
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน แจกหน่วยงานภาครัฐ /เอกชน /ภาคประชาชน
- ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุดรธานี
- จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ถึงหน่วยงานภาครัฐ/ ภาคเอกชน และสื่อท้องถิ่น

๓.๒ แผนการประชาสัมพันธ์

ลำดับ	กิจกรรม	เนื้อหา	สถานที่
๑	จัดนิทรรศการ	๑. แผนภูมิ ขั้นตอน/กระบวนการ การจัดการข้อร้องเรียน ๒. ช่องทางการรับข้อร้องเรียน	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุดรธานี
๒	จัดพิมพ์แผ่นพับประชาสัมพันธ์ฯ	๑. ช่องทางการรับข้อร้องเรียน ๒. ประโยชน์ที่ได้รับ ๓. แผนภูมิ ขั้นตอน/กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน	หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน องค์กรภาคประชาชน
๓	จัดทำข้อความประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด	ประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด อุดรธานี	http://www.udn.onab.go.th
๔.	ทำหนังสือประชาสัมพันธ์ถึงช่องทางการจัดการข้อร้องเรียนของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุดรธานี แก่หน่วยงาน/สื่อท้องถิ่น	๑. เหตุผล/วัตถุประสงค์ ๒. สถานที่รับข้อร้องเรียน ๓. เจ้าหน้าที่รับข้อร้องเรียน ๔. ช่องทางการรับข้อร้องเรียน	หน่วยงาน/สถานีวิทยุ/โทรทัศน์ เคเบิลทีวี และวิทยุชุมชน

๓.๓ มาตรการช่องทางการให้บริการ

- ๓.๓.๑. ร้องเรียนด้วยตนเองที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด อุดรธานี
- ๓.๓.๒. ส่งจดหมาย / ข้อร้องเรียน มาที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด อุดรธานี
- ๓.๓.๓. ผู้รับเรื่องตั้งอยู่บริเวณด้านหน้าสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด อุดรธานี
- ๓.๓.๔. เว็บไซต์ [http:// www. udn.onab.go.th](http://www.udn.onab.go.th)
- ๓.๓.๕. ผ่านทางโทรศัพท์ ของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุดรธานี
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๒ ๓๑๔๓ / ๐ ๔๒๒๒ ๓๔๒๓ โทรสาร ๐ ๔๒๒๒ ๓๑๔๓
- ๓.๓.๖. ผ่านทาง E-mail : hwdseng@gmail.com หรือ phumpun@Hotmail.com

๓.๔ มาตรการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๑

สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด รับเรื่อง เจ้าหน้าที่รับเรื่อง/รับผิดชอบ ลงทะเบียนระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์/ทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือราชการของสำนักงานฯ และวิเคราะห์เรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๒

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละมาตรฐาน นำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มงาน เสนอผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด ก่อนนำเสนอ ต่อ

๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด และ
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับส่วนกลาง

ขั้นตอนที่ ๓

กรณีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ภายในจังหวัด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/รับเรื่องร้องเรียน แจ้งผลผู้ให้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วันทำการ (ได้รับเรื่องร้องเรียน และได้ประสานหน่วยงาน / เจ้าคณะปกครองสงฆ์ทราบ และได้ตรวจสอบข้อเท็จจริง) กรณีทราบชื่อ/ที่อยู่ชัดเจน หากไม่ทราบชื่อ/ที่อยู่ชัดเจน ให้ดำเนินการ ภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๔

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจสอบข้อเท็จจริง ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง / เจ้าคณะผู้ปกครองสงฆ์ทราบ และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๕

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแจ้งผลการดำเนินการ/สรุปเรื่องและทำบันทึกเสนอผู้บริหารทราบ (ผอ. พศ.จ. หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผอ. พศ.ช. กรณีถึงส่วนกลาง)

ขั้นตอนที่ ๒

- ยุติเรื่อง แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียน
- ไม่ยุติ ติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบเป็นระยะ (กรณีทราบชื่อ/ที่อยู่)

การติดตามและประเมินผล

กรณียังไม่ยุติ จัดทำบันทึกการติดตามและรายงานแก่ผู้ร้องทราบ

การรายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนทุกไตรมาส

แผนผังการปฏิบัติงานสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด อุดรธานี



๔. ระยะเวลาการดำเนินการ/การประชาสัมพันธ์

- ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และตลอดปีงบประมาณ
- ตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการซื้อร้องเรียน ตามคู่มือการจัดการซื้อร้องเรียนสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๖. ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับจากมาตรการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์

๑. เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วและตอบสนองต่อสิทธิการรับรู้ข้อมูลซื้อร้องเรียนของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเป็นช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของจังหวัด
๓. เพื่อเป็นศูนย์กลางประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต่างๆภายในจังหวัด และภาคคณะสงฆ์
๔. เพื่ออุปถัมภ์คุ้มครอง และทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา ส่งเสริมพัฒนาพระพุทธศาสนาให้มีความเป็นเอกภาพและประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมความเข้าใจอันดีและสมานฉันท์ระหว่างศาสนิกชนของทุกศาสนาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

แผนงาน/มาตรการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนรับทราบถึงช่องทางหรือวิธีการร้องเรียน
ตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ “ระดับความสำเร็จในการจัดการและตอบสนองเรื่องร้องเรียน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด อุดรธานี

สาระสำคัญของการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	แหล่งตรวจสอบ/อ้างอิง
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบถึงช่องทางหรือวิธีการร้องเรียน</p> <p>๒. ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้ แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงาน</p>	<p>ระดับผลลัพธ์</p> <p>๑. ประชาชนรับทราบช่องทางหรือวิธีการร้องเรียน</p> <p>๒. ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้ แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานการจัดการข้อร้องเรียน</p>	<p>หน่วยงานภาครัฐ / องค์กรภาคเอกชน / ภาคประชาชน/ สื่อหนังสือพิมพ์และโทรทัศน์ท้องถิ่น</p>	<p>รายงานผล การดำเนินงาน การจัดการข้อ ร้องเรียน ทุกไตรมาส และ สิ้นปีงบประมาณ</p>
<p>ผลผลิต/ผลงาน</p> <p>๑. จัดนิทรรศการ</p> <p>๒. จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ฯ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุดรธานี</p> <p>๔. ทำหนังสือประชาสัมพันธ์ถึงหน่วยงานภาครัฐ/ องค์กรภาคเอกชน/สื่อท้องถิ่น/ผู้นำชุมชน</p>	<p>ระดับผลผลิต</p> <p>๑. จัดนิทรรศการ จำนวน ๑ บอร์ด</p> <p>๒. จัดทำแผ่นพับ จำนวน ๑,๐๐๐ แผ่น</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด อุดรธานี</p> <p>๔. จัดส่งหนังสือถึงหน่วยงานภาครัฐ/องค์กรภาคเอกชน / สื่อท้องถิ่น/ผู้นำชุมชน รวม ๖๐ แห่ง</p>	<p>หน่วยงานภาครัฐ / องค์กรภาคเอกชน / ภาคประชาชน/ สื่อหนังสือพิมพ์และโทรทัศน์ท้องถิ่น</p>	
	<p>คุณภาพ : การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนด</p>	<p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (วัดจากผลผลิต/ผลงาน)</p>	
	<p>ระยะเวลา : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙)</p>	<p>๑๒ เดือน/ปีงบประมาณ</p>	
<p>๓. ระดับความสำเร็จ</p>	<p>๑. ตอบสนองเรื่องร้องเรียน ภายใน ๑๕ วันทำการ</p> <p>๒. สามารถดำเนินการจัดการได้ตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๓. มีการติดตาม ทุก ๓๐ วัน จนกว่าเรื่องจะยุติ</p>	<p>ภายใน ๑๕ วันทำการ ร้อยละ ๑๐๐</p>	

